

КОПИЯ ВЕРНА

<p>Согласовано С Управляющим Советом МБОУ "Гимназия №2" (Протокол № 2 от 03.09.2019 года)</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №2» Т.Л. Середовских 03.09.2019 года</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об основаниях и порядке перевода и отчислении обучающихся
из МБОУ «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 30,43,58,61,66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия).

1.2. Образовательная деятельность в гимназии осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает основания и порядок перевода и отчисления обучающихся из гимназии.

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Основанием перевода обучающихся в следующий класс является освоение обучающимися в полном объеме образовательной программы по итогам учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета гимназии. Данное решение оформляется

протоколом заседания педагогического совета, на основании которого издается соответствующий приказ.

3. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года условно

3.1. Основанием для условного перевода обучающихся в следующий класс является академическая задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии у обучающегося уважительных причин.

3.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс».

3.3. На основании решения педагогического совета издается приказ директора, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении не позднее 3-х дней со дня проведения педагогического совета.

Классным руководителем в конце текущего года в классный журнал, личное дело и дневник обучающегося, условно переведенного в следующий класс, вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол педагогического совета №... от ..., приказ № ... от ...».

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предоставляется обучающемуся не более двух раз.

3.5. Для ликвидации академической задолженности в гимназии издается приказ.

3.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7. Для приема академической задолженности в гимназии приказом директора создается комиссия в составе 3 человек.

3.8. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные приказом директора сроки в утвержденной форме.

3.9. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;

3.10. согласовывают с администрацией гимназии сроки ликвидации академической задолженности.

3.11. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) директором гимназии издается приказ о дальнейшем обучении ребенка.

3.12. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Повторное обучение ребёнка в первом классе возможно по заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета.

4. Порядок работы комиссии по приему академической задолженности

4.1. Комиссия по приему академической задолженности (далее – комиссия):

4.1.1. Оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе установленной формы (Приложение 1).

4.1.2. Обеспечивает хранение документов:

- протокола заседания комиссии по приему академической задолженности;
- письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.).

4.2. Принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности.

4.3. Протоколы заседания комиссии передаются в учебную часть и хранятся в гимназии в течение одного года.

4.4. При условии ликвидации академической задолженности обучающимся классный руководитель в классном журнале рядом с записью

об условном переводе производит соответствующую запись: «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...», приказ № ... от ...».

5. Основание и порядок перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели.

5.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса и наличии свободных мест.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора гимназии персонально в отношении каждого обучающегося в течение не более 2-х дней.

6. Основания и порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Гимназия №2»

6.1. Основаниями для прекращения образовательных отношений являются:

6.1.1. Отчисление из гимназии обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в гимназии оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

6.3. Прекращение образовательных отношений на основании отчисления из гимназии обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением образования (завершением обучения) принимается педагогическим советом гимназии, фиксируется в протоколе и оформляется приказом директора.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется на основании решения педагогического совета гимназии и оформляется приказом директора.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания доводится администрацией гимназии до департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.6. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В этот же день издается приказ директора гимназии об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающую образовательную организацию:

- личное дело обучающегося;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные подписями классного руководителя, директора и печатью гимназии;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

6.7. Указанные в п.6.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую

организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директором принимающей организации после приема заявления и документов, указанных в п. 6.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию.

6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед гимназией.

6.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты отчисления обучающихся из гимназии.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений заместитель директора по учебной работе в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из гимназии, справку об обучении (Приложение 2) или о периоде обучения (Приложение 3).

6.13. Справки об обучении и справки о периоде обучения регистрируются в журнале установленной формы.

Протокол № _____
заседания комиссии по приему академической задолженности
от « _____ » _____ 20 ____ года

Состав комиссии

Председатель _____
ФИО, должность

Член комиссии _____
ФИО, должность

Член комиссии _____
ФИО, должность

ФИО обучающегося _____ класс _____

Дата заседания комиссии _____

Форма приема академической задолженности _____

Решение комиссии:

Рекомендации

Председатель _____
подпись _____ ФИО

Член комиссии _____
подпись _____ ФИО

Член комиссии _____
подпись _____ ФИО

Справка
 об обучении в МБОУ «Гимназия №2», реализующем основные общеобразовательные
 программы основного общего и (или) среднего
 общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 (М.П.)

регистрационный № _____

Справка
о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №2», реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
с « ____ » _____ года по « ____ » _____ год
(с ____ класса по ____ класс)

В _____

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
(М.П.)

регистрационный № _____