

" Утверждаю"
Директор МБОУ "Гимназия №2"

_____ Т.Л. Середовских
Приказ от 12.09.2022 года № 633-ОД

**Положение
об этике и служебном поведении работников
МБОУ «Гимназия №2»**

Положение об этике и служебном поведении работников МБОУ «Гимназия №2» (далее – Положение, Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения.

1. Положение представляет собой свод общих принципов и правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники Гимназии №2 (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

2. Целями Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей трудовой деятельности;
- создание комфортного морального климата в коллективе;
- обеспечение единых норм поведения работников;
- создание профилактических мер, способствующих предотвращению нарушений этики и служебного поведения;
- содействие укреплению авторитета работников;
- определение ответственности работников за нарушение норм этики и правил поведения.
- повышение эффективности выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей.

Выполнение настоящего Положения направлено на улучшение социально-психологического и морально-психологического климата в коллективе Учреждения, соблюдение служебной и профессиональной этики и трудовых правоотношений в Учреждении в соответствии с законодательными нормами.

3. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с Положением и следовать ему в процессе трудовой деятельности.

4. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки их трудовой деятельности.

II. Общие принципы и правила поведения работников.

5. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;

- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость.

В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

6. Работники должны соблюдать следующие общие правила поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2) трудовые (должностные) обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

7. Работники Учреждения должны:

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами и должностными лицами, родителями и посетителями Учреждения;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

8. При исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник **не должен:**

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность коллег, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- допускать оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица (работника), выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме;

- допускать хамство, необоснованные и скандальные конфликты во взаимоотношениях с другими работниками (коллегами);

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям.

9. Работник должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

При возникших конфликтах работники Учреждения не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила поведения работников.

12. Работнику при исполнении трудовых (должностных) обязанностей необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. Работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, высокомерия, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений, высказываний (или реплик), действий, препятствующих нормальному общению, исполнению трудовых (должностных) обязанностей, или действий, провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Нарушение Положения подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

17. Факты нарушения работником настоящего Приложения могут рассматриваться на заседании Административно-методического совета Учреждения.

18. Однократное нарушение работником Положения влечёт за собой наложение дисциплинарного взыскания – замечания либо выговора на усмотрение работодателя.

19. Факт нарушения работником настоящего Положения может служить основанием для снижения размера премиальной выплаты по итогам работы за год в соответствии с приложением 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2», подведомственного департаменту образования администрации города.